

Số: **653**/KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày **15** tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025 và Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 03 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị Quyết số 318/NQ-HĐKĐCLV ngày 06/4/2026 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường Đại học Vinh về việc thẩm định kết quả kiểm định chất lượng giáo dục Trường Đại học SPTDTT Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Phát triển hệ thống đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 – 2030;

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục phát triển hệ thống BDCL bên trong phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu và điều kiện thực tế của Trường;
- Tiếp tục tăng cường cải tiến chất lượng trong công tác quản trị, quản lý, giáo dục đào tạo của Trường, đáp ứng yêu cầu các chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo;
- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn, khả thi, từng bước nâng cao hệ thống BDCL bên trong, văn hóa chất lượng trong trường;

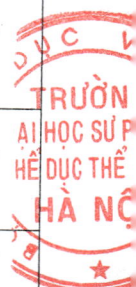
- Kế hoạch phải xác định rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện;

- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Tự đánh giá, kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục giáo dục, CTĐT; cải tiến sau kiểm định			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT ngành GDQPAN	Phòng KT&ĐBCL	Các nhóm chuyên trách	Tháng 12/2026
2	Triển khai và hoàn thiện báo cáo TĐG chương trình đào tạo ngành GDQPAN	Phòng KT&ĐBCL	Các nhóm chuyên trách	Tháng 04/2027
3	Gửi báo cáo TĐG và công văn cho BGD&ĐT	Ban thư ký	Hội đồng tự đánh giá	Tháng 05/2027
4	Triển khai các bước để làm hợp đồng với đơn vị KĐCLGD	Phòng KT&ĐBCL	P.KHTC, P.QTTB	Tháng 06/2027
5	Đánh giá chương trình đào tạo ngành GDQPAN (theo bộ tiêu chuẩn của BGD&ĐT).	Hội đồng tự đánh giá	Ban thư ký, các nhóm chuyên trách, các đơn vị	Tháng 07/2027
6	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giai đoạn 2027-2029 sau đánh giá ngoài CTĐT ngành GDQPAN	Phòng KT&ĐBCL, Hội đồng tự đánh giá	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 08/2027
II	Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong			
1	Xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2026-2027	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 9/2026
2	Rà soát, xây dựng quy định về công tác đảm bảo chất lượng đào tạo của Trường ĐHSPTDTTHN	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Tháng 10/2026
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm học 2026-2027
4	Xây dựng các quy trình lấy ý kiến khảo sát các bên liên quan	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm học 2026-2027
5	Tham dự, đề xuất cử cán bộ, viên chức tập huấn bồi dưỡng kiểm định viên	Phòng KT&ĐBCL	Phòng TCCB	Năm học 2026-2027
6	Kiến toàn Hội đồng và mạng lưới cán bộ làm công tác Đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị	Năm học 2026-2027
III	Khảo sát ý kiến phản hồi của các bên liên quan			

1	Khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên khóa 56 ,57,58,59 ngành GDTC; các khóa K1,2,3,4 ngành HLTT; các khóa K2,3,4,5 Ngành GDQP&AN và K1 Ngành QLTDĐT	Phòng KT&ĐBCL	P.QLĐT-KH&HTQT, K. HLTT, K. GDQP&AN, K.QLTDĐT, Giảng viên	Từ tháng 11/2026-4/2027
2	Khảo sát phục vụ đào tạo khóa 56,57,58,59 các khóa K1,2,3,4 (HLTT) và các khóa K2,3,4,5 (GDQP&AN) và K1 Ngành QLTDĐT	Phòng KT&ĐBCL	P.QLĐT-KH&HTQT, K. HLTT, K. GDQP&AN, K.QLTDĐT, Giảng viên	Tháng 04/2027
3	Khảo sát trước tốt nghiệp khóa các khóa Đại học chính quy ngành GDTC, GDQPAN,HLTT	Phòng KT&ĐBCL	P.QLĐT-KH&HTQT BCN, các Khoa	Tháng 05-06/2027
4	Khảo sát hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với các khóa trình độ Thạc sỹ K12, K13	Phòng KT&ĐBCL	Khoa ĐTSĐH	Từ tháng 11/2026-7/2027
5	Kế hoạch khảo sát công tác thực tập sư phạm năm 2027	Phòng KT&ĐBCL	P.QLĐT-KH&HTQT, Giảng viên chỉ đạo TT	Từ tháng 02 -03/2027
6	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên ĐHCQ sau tốt nghiệp 6-12 tháng	P.QLĐT-KH&HTQT	Các khoa	Tháng 02-03/2027
7	Khảo sát về hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên, sinh viên	P.QLĐT-KH&HTQT	Giảng viên VC, NLĐ, người học	Tháng 04-05/2027
8	Khảo sát về chương trình đào tạo (nếu có)	P.QLĐT-KH&HTQT	Các khoa/TT	Tháng 05-06/2027
9	Khảo sát sự hài lòng của cán bộ giảng viên về các chế độ chính sách, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của nhà trường.	P.TCCB	Giảng viên VC, NLĐ	Tháng 04-05/2027
10	Khảo sát về CB-GV-SV về mức độ đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ đào tạo của nhà trường.	P.QTTB	Giảng viên VC, NLĐ	Tháng 03-04/2027
11	Khảo sát CB,GV về phân bổ kinh phí cho các hoạt động chi trả cho VC,NLĐ.	P.KHTC	Giảng viên VC, NLĐ	Tháng 04-05/2027
12	Khảo sát sinh viên về hoạt động ĐTN	Đoàn thanh niên	P.QLĐT-KH&HTQT BCNSV, SV	Tháng 05-06/2027
13	Khảo sát về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.	P.HCTH	ĐTN	Tháng 04-05/2027



14	Khảo sát về mức độ thăng tiến trong công việc và chuyển đổi nghề nghiệp.	Khoa ĐTSDH	Giảng viên VC, NLD, người học	Tháng 05-06/2027
IV	Văn bằng chứng chỉ			
1	Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ theo thông tư 10/2026/BGD&ĐT	Phòng KT&ĐBCL	Khoa ĐT SDH, PQLĐT-KH&HTQT và TTGDQP&AN	Tháng 6 /2026
2	Cấp phát phôi văn bằng Đại học (đợt 2/2026)	Phòng KT&ĐBCL	Phòng QLĐT-KH & HTQT	Tháng 9/2026
3	Cấp phát phôi văn bằng thạc sỹ	Phòng KT&ĐBCL	Khoa ĐT SDH	Tháng 12/2026
5	Thành lập hội đồng hủy phôi văn bằng, chứng chỉ	Phòng KT&ĐBCL	Phòng QLĐT-KH & HTQT; Khoa ĐT SDH	Theo đợt
6	Báo cáo Cục QLCL về cấp phát, sử dụng phôi văn bằng, CC năm 2026	Phòng KT&ĐBCL	Phòng QLĐT-KH & HTQT; Khoa ĐT SDH; TTGDQP&AN	Tháng 12/2026
7	Tập huấn công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ do Bộ GDĐT tổ chức (nếu có)	Phòng KT&ĐBCL	P.QLĐT-KH&HTQT, Khoa ĐT SDH,	Năm học 2026-2027
V	Xây dựng văn hóa chất lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảm bảo chất lượng			
1	Rà soát, chỉnh sửa bổ sung Quy chế so chuẩn, đối sánh	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2026
2	Cử viên chức tham gia tập huấn về công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng KT&ĐBCL	Phòng TCCB; Các đơn vị liên quan	Quý IV/2026
3	Rà soát, bổ sung Sổ tay đảm bảo chất lượng	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Quý I/2027
4	Tổ chức tập huấn triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Quý II/2027
5	Thực hiện so chuẩn, đối sánh chất lượng năm 2027	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Quý III/2027
6	Cử viên chức tham gia sát hạch kiểm định viên	Phòng KT&ĐBCL	Phòng TCCB; Các đơn vị liên quan	Theo thông báo của Bộ GDĐT
VI	Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng và các công tác khác			
1	Xây dựng kế hoạch công khai chất lượng năm học 2026-2027	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Tháng 12/2026
2	Thực hiện việc công bố công khai thông tin, công bố báo cáo thường niên theo quy định trên	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Trước 30/06/2027

	trang thông tin điện tử của Nhà trường			và 31/12/2027
3	Cập nhật, phổ biến các văn bản mới về công tác ĐBCL, các thủ tục, quy trình của BGDDĐT trên trang thông tin điện tử của Nhà trường	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Công khai về việc cấp văn bằng chứng chỉ trên trang website trường.	Phòng QLĐT-KH&HTQ; K. ĐTSĐH; TTGDQP&AN	Các đơn vị liên quan	Năm học 2026-2027
5	Báo cáo Bộ GDĐT về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Năm học 2026-2027
6	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm Quản lý và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ GDĐT.	Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
VII	Xây dựng Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số			
1	Xây dựng Hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyển đổi số nâng cao chất lượng đào tạo, giảng dạy, và nghiên cứu khoa học	Phòng QTTB	Các đơn vị	Theo kế hoạch

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng ĐBCL, Hội đồng tự đánh giá

- Tổ chức xây dựng, triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027;

- Triển khai xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng CTĐT ngành GDQPAN
- Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành GDQPAN.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Là đầu mối triển khai và phối hợp với các đơn vị thực hiện Kế hoạch ĐBCL năm học 2026-2027. Chủ trì phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch ĐBCL của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng;

- Tổng hợp, giám sát việc kết quả thực hiện Kế hoạch ĐBCL, kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường; Báo cáo Hiệu trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

- Tham mưu cho Hội đồng đảm bảo chất lượng trường triển khai các hoạt động TĐG, đánh giá ngoài đảm bảo theo đúng văn bản cấp trên;



- Tổ chức kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch ĐBCL của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu theo kế hoạch đề ra.

3. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 – 2027 tới toàn thể cán bộ, viên chức, người của đơn vị;

- Thực hiện các nội dung được phân công chủ trì hoặc phối hợp theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện ngay sau khi hoàn thành nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu thông qua phòng KT&ĐBCL;

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2026 – 2027 của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, yêu cầu các cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Các phó Hiệu trưởng (để c/đ);
- Các đơn vị (để t/h);
- Đăng tải website Trường;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết